

ДОГОВОР _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт Ильский «_____» _____ 202_ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 пгт Ильского МО Северский район (далее МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район), осуществляющая образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии от 14.11.2011 г. №03051, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Ершовой Оксаны Павловны, действующей на основании Устава МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район, утвержденного Постановлением администрации МО Северский район от 12.01.2022г. №36, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования:
-образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - _____

(полный, длительность пребывания детей 10,5 часов (с 7:00 часов утра до 17:30 часов вечера).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, условия предоставления которых определены отдельным Договором об оказании платных образовательных услуг

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение не более 1 часа в течение первых 3-х дней поступления ребенка в ДОУ

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием

- завтрак (по возрастной группе)	8.30 – 9.00;
- второй завтрак	10.30 – 10:40
- обед	12.10 – 13.00
- полдник	15.30 – 16.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оформлять документы для получения Родителем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ, «Правилам приема по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район»:

- заявление о приеме;
- направление (путёвку);
- медицинскую карту;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ).

2.4.4. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

2.4.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

2.4.1.1.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.6. Своевременно уведомлять ДОУ об изменении сведений в предоставленных документах для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Родители должны информировать ДОУ об обстоятельствах, при которых требуется повышенное внимание к ребенку: наличие тяжелых заболеваний, наличие инвалидности, необходимость постоянного медицинского контроля, особых условий пребывания ребенка в ДОУ (режим занятий, питания, оздоровления).

При наличии заболеваний, при которых требуется своевременная квалифицированная медицинская помощь, пребывание ребенка должно быть кратковременным (2-3 часа).

При условии не предоставления информации о необходимости создания особых условий пребывания ребенка в ДОУ, ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель (законный представитель ребенка).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании действующих нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Северский район, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 114.97 руб. (до 3-х лет 99,10 рублей) в день.

Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район 1 раз в год на 1 января в соответствии с методикой определения объема затрат по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме 114.97 руб. (до 3-х лет 99,10 рублей) в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.5. При задолженности за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации более двух месяцев после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

3.7. Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке)
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;

- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы;

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.9. Льготы по родительской плате в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО предоставляется родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) – 50%.

3.10. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в дошкольную организацию.

3.11. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в ДОУ за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы ДОУ, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Стороны.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 пгТИльского МО Северского района. Адрес: 353230 Краснодарский край, Северский район, пгТИльский ул. Нефтяников, 17.	«Родитель» (законный представитель) ФИО _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан, когда _____
ИНН 2348019389 КПП 234801001 р/с 03234643036430001800	Домашний адрес _____
БИК 010349101 Банке Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.	Место работы _____
ЕКС 40102810945370000010	Тел. _____
Тел. 88616669-6-57 ds39@sevadm.ru	Адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка _____
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 39 пгТИльского МО Северский район	Дата: « ____ » _____ 20__ г.
_____ О.П. Ершова	

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

Дата _____ подписи _____ / _____

